豊川市民病院 IS015189 認定取得支援業務に係る プロポーザル企画提案書等作成要領

I 提出書類

提出書類について

(1) 表1の提出書類を作成し、提出期限までに豊川市民病院庶務課まで提出すること。

表 1 提出書類

提出書類	部数
企画提案書(補足資料を含む。)	8
提案見積書	8

- (2)審査資料作成のため、補足資料以外は紙媒体の提出と併せて電子データも提出すること。
- (3) 企画提案書等の作成費用、豊川市民病院 IS015189 認定取得支援業務の受託者決定まで に提案事業者側で生じる経費は、全額提案事業者の負担とする。
- (4) 提出された提案書類は全て返却しないものとする。ただし、提供された書類等は本プロポーザル以外の目的による使用は一切しないものとする。
- (5)提出された企画提案書等の情報開示請求があった場合は、豊川市情報公開条例に基づき開示する。
- (6) 企画提案書には、選定委員が提案事業者を特定できる表記や記載をしてはならない。

Ⅱ 提出期限及び方法

1 提出期限

令和6年8月26日(月) 午後5時 必着 なお、提出にあたっては、事前に下記提出先に連絡をとること。

2 提出先

〒442-8561 愛知県豊川市八幡町野路23番地

豊川市民病院 事務局 庶務課 担当:堀内、平松

電話 (0533) 86-1111 (代表) 内線:3119

電子メールアドレス syomu@toyokawa-ch-aichi.jp

執務時間 午前8時30分から午後5時15分まで(土・日曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する祝日を除く。)

Ⅲ 企画提案書の作成要領

企画提案書の記載項目

下記の内容を網羅した企画提案書を作成し、提出すること。企画提案書のフォーマットはA4サイズ横、50ページ以内、形式は任意とする。なお、企画提案書の内容については、全て見積金額に反映し、別途見積などといった条件付きの記載はしないこと。

(1) 現状分析

・契約締結後に、臨床検査部門の現地での現状確認と諸条件を分析し、当院が IS0151 89 の認定を取得するために必要な点検調査、検証、助言、情報提供等をどのように行う かについて記載すること。

(2) 関係資料提供

- ・IS015189 (第4版: 2022 年版) の規格解説書等の資料を提供できるかを記載すること。 また、提供できる場合は、どのような資料が提供できるか記載すること。
- ・IS015189 (第4版: 2022 年版) に対応した各種文書についてテンプレートを提供できるか記載すること。また、提供できる場合は、提供されるテンプレートの特徴について記載すること。
 - ※ 関係資料提供については、「規格解説書等の資料」「テンプレート」の一部を<u>サンプ</u> <u>ルとして提出し、又はプレゼンテーションにおいて提示</u>すること。

(3) 職員教育

- ・規格等の説明会について記載すること。
- ・内部監査員の養成セミナー等について記載すること。
- ・内部監査・マネージメントレビューの指導について記載すること。

(4) 認定申請書類作成指導

・協会への申請書類、各種マニュアル、記録等の作成についての指導や内容の確認、是正 支援について記載すること。

(5) 進捗管理

- ・IS015189 認定取得に向けたスケジュールや作業内容について記載すること。
- ・スケジュールに遅れが出た場合に、当院との情報共有をし、遅れを取り戻すよう努めることについて記載すること。

(6) 審査対応

・協会の審査(第一段階審査・第二段階審査)への立会いの有無、是正処置への指導について記載すること。

(7) 問合せ対応

- ・当院からの質問事項等への対応について記載すること。
- (8) 専門的観点からの指摘及び指導
- ・事業者の検査業務に係る実施経験や外部への研修の実績の有無など、「臨床検査の継続的な品質管理及びその改善のための指導」に関する専門的知見を裏付ける実績、資格等を記載すること。
- ・実際に指導することとなる者の IS015189 認定支援業務の実績について記載すること。

(9) 指導体制

- ・指導等の人員体制について記載すること。
- ・指導能力を有した者が当院を訪問して現地指導を行う回数等について記載すること。

N 提案見積書の作成要領

業務委託期間全体に関する費用の総額を記載すること。ただし、豊川市民病院 IS015189 認定取得支援業務に係るプロポーザル実施要領の予算概要に示した金額を超えないこと。

V 補足資料

その他関連する資料があれば提出すること。